

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিপিআর/এসটি অ্যান্ডআরসি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			কর্মকর্তাদের -২টি ও কর্মচারীদের -২টি
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ) নথি বিনষ্টকরণ গ) টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (সেবা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	ক ২২/০৯/২২	-	খ ২০/০৩/২৩	গ ২৫/০৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক কেন্দ্র কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল)	প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	১৫/০৭/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													

Janth

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেমস এনালিস্ট/ পরিচালক (প্রকল্প)/ উপপরিচালক (সেবা/অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)/প্রকল্প পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)/প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২৩			প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		উপপরিচালক (সেবা)		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ণ প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
৩.২ ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজনকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			সভা আয়োজন করে।
						অর্জন							
৩.৩ পেনশনারদের ডাটাবেজ তৈরি-		৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন			

২
Tanjil

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(২০২১-২২ থেকে ২০২৪-২৫) পর্যন্ত				(অর্থ)	২০২৩					২০২৩			
						অর্জন							
৩.৪ কেন্দ্রের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরি		৫	তারিখ	উপপরিচালক (সেবা)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২৩			
						অর্জন							

Janku
 ২৬/০৬/২০২২
 খাতুনে জান্নাত
 আইডি-১৬৯৮৫
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.org.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/নথি বিনষ্টকরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা ২২/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে	সভার কার্যবিবরণী ও স্থিরচিত্র
২	নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন এবং সভা আহ্বান করে নথি বিনষ্টকরণের নিয়ম অনুযায়ী অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করা ২০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে	কমিটির অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী ও বিনষ্ট নথির প্রস্তুতকৃত তালিকা
৩	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	গঠিত কমিটির মাধ্যমে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের জন্য তালিকা প্রস্তুতকরণ ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে	কমিটির অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী ও টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের জন্য প্রস্তুতকৃত তালিকা

Jamsh
২৬/০৬/২০২২

খাতুনে জান্নাত
আইডি-১৬৯৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.org.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প	জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০২৩	PIC সভা- ৪ (চার) টি	সভার কার্যবিবরণী

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্প সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১	বিপিএটিসি'র কোর কোর্সসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প	৩০ জুন ২০২২	১. ডেস্কটপ কম্পিউটার-৪টি ২. প্রিন্টার- ২টি ৩. চেয়ার- ৫টি ৪. টেবিল- ১টি	সম্পদ হস্তান্তরের তালিকা

Fornt
২৬/০৬/২০২২
খাতুনে জান্নাত
আইডি-১৬৯৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা