

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩০.০৩০.৯৮.১২-১৫

তারিখ: ২৬ নভেম্বর, ২০২০  
১১ অগ্রাহরণ, ১৪২৭

**অফিস আদেশ**

কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কেন্দ্রে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস আসবাব, অফিস সরঞ্জাম, স্টেশনারী, ফ্রোকোরিজ, সংবাদপত্র ও ম্যাগাজিন প্রাপ্যতার প্রাধিকার জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৫ মার্চ, ২০২০ তারিখে জারীকৃত পরিপত্র নং ০৫.০০.০০০০.১২২.০৬.০০১.১৬-৫৪ এবং বিপিএটিসির ০৫ মে, ২০১৫ তারিখের অফিস আদেশ নং ০৫.০১.২৬৭২.১৩০.৯৮.১২.১৪১১ এর আলোকে সংশোধনপূর্বক নির্দেশক্রমে নিম্নরূপে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

**(ক) অফিস আসবাব (কর্মকর্তা)**

ক্রম	প্রাধিকারভুক্ত দ্রব্যাদির বিবরণ	রেস্টর	এমডিএস/সমমান	পরিচালক/সমমান	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/সমমান	১০ম গ্রেড (পূর্বতন ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা)	মন্তব্য
০১	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল/হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১টি সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল (সাইট টেবিলসহ +ড্রয়ার ইউনিট), সাইজ: কমপক্ষে (১৮০x১২০x৭৫) সেমি(পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্রাসসহ)	১টি সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল(সাইট টেবিলসহ +ড্রয়ার ইউনিট), সাইজ: কমপক্ষে (১৬০x১২০x৭৫) সেমি (পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্রাসসহ)	১টি সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল(সাইট টেবিলসহ +ড্রয়ার ইউনিট), সাইজ: কমপক্ষে(১৬০x১০০x৭৫) সেমি (পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্রাসসহ)	১টি এক্সিকিউটিভ টেবিল +ড্রয়ার ইউনিট,সাইজ: কমপক্ষে(১০০x৮০x৭৫) সেমি (পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্রাসসহ)	১টি হাফ সেক্রেটারিয়েট কাঠের টেবিল(সাইট ড্রয়ারসহ)	(ক) প্রাধিকার অনুযায়ী কর্মকর্তার কক্ষের সাইজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সেগুন/মেহগনী কাঠের/পাটিকেল বোর্ড/লেমিনেটেড বোর্ড/মেলামাইন বোর্ড ইত্যাদির তৈরী আসবাবপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে ব্যবহৃত হতে পারে। তবে কোন অবস্থাতেই প্রাধিকারে বর্ণিত আসবাবপত্রের মূল্য প্রচলিত বাজার মূল্য সীমা অতিক্রম করবে না।
০২	ইউটিলিটি টেবিল (প্রয়োজন অনুযায়ী)	১ টি (২ সেলফ+২ দরজা বিশিষ্ট)টেবিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ	১ টি (২ সেলফ+২ দরজা বিশিষ্ট)টেবিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ	১ টি (২ সেলফ+২ দরজা বিশিষ্ট)টেবিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ	১ টি (২ সেলফ+২ দরজা বিশিষ্ট)টেবিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ	.....	(খ) রিভলভিং চেয়ার দেয়া হলে উচ্চতা এবং পার্শ্ব বাড়ানো এবং কমানোর ব্যবস্থা থাকতে হবে
০৩	আর্মড কুশন চেয়ার /রিভলভিং চেয়ার/কাঠের চেয়ার	০১ টি সিনিয়র এক্সিকিউটিভ কুশন চেয়ার/রিভলভিং চেয়ার/কাঠের চেয়ার	০১ টি এক্সিকিউটিভ কুশন চেয়ার/রিভলভিং চেয়ার/কাঠের চেয়ার	০১ টি এক্সিকিউটিভ কুশন চেয়ার/রিভলভিং চেয়ার/কাঠের চেয়ার	০১ টি এক্সিকিউটিভ কুশন চেয়ার/রিভলভিং চেয়ার/কাঠের চেয়ার	চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিদ্যমান চেয়ার	(গ) স্টীল ফাইল কেবিনেট, স্টীল আলমিরা, বুকসেলফ, পা-দানী, ফাইল রাখার র্যাক ও দেয়াল আয়না কর্মকর্তার অনুরোধে সরবরাহ করা যেতে পারে।
০৪	আর্মড কুশন/ক্যান সিটেড চেয়ার/ভিজিটিং চেয়ার	০৫ টি	০৫ টি	০৪ টি	০৩ টি	০১ টি	(ঘ) স্টীল ফাইল কেবিনেট রেস্টর/এমডিএসদের কক্ষে না রেখে তাঁদের ব্যক্তিগত সহকারীদের কক্ষে রাখা যেতে পারে।
০৫	সোফা সেট	০২ সেট এবং ডিভান-০১ টি (সোফা সেট ডিআইপি ৫ সীটের +সেন্টার টেবিল)	সোফা ০১ সেট +সেন্টার টেবিল	.....	.....	.....	নোটঃ প্রতি দপ্তরে এসব মালামালের রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে
০৬	বুকসেলফ (অনুরোধে)	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০১ টি	.....	
০৭	স্টিল ফাইল ক্যাবিনেট	০২ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি	০২ টি	
০৮	আলমিরা (স্টিল/কাঠ)	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
০৯	পা-দানী	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
১০	ফাইল র্যাক	চাহিদানুযায়ী	চাহিদানুযায়ী	চাহিদানুযায়ী	চাহিদানুযায়ী	চাহিদানুযায়ী	
১১	দেয়াল আয়না	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	
১২	কোট হ্যাঞ্জার/স্ট্যান্ড	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	

