

বিপিএটিসি

# ইনোভেশন

পুরস্কার লীতিমালা

২০১৯



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা

## ০১. পটভূমি

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার উদ্দেশ্য হলো সরকারের উদ্ভাবনী কার্যক্রম সুশৃঙ্খল, নিয়মতান্ত্রিক ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ এবং এ লক্ষ্যে দায়বদ্ধতা সৃষ্টি। সরকারি নীতির আলোকে বিপিএটিসিতে উদ্ভাবনী উদ্যোগের সাধারণ ক্ষেত্রসমূহের মধ্যে রয়েছে:

- ক. সেবায় নাগরিক/সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের ভোগান্তি লাঘব
- খ. সেবা প্রদানের বর্তমান ব্যবস্থার উন্নয়ন বা নতুন সেবা প্রদানের মাধ্যম প্রবর্তন
- গ. নাগরিক/সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের সঙ্গে যোগাযোগ
- ঘ. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন
- ঙ. সরকারি-বেসরকারি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে অংশীদারিত্ব

## ০২. উদ্ভাবনের ক্ষেত্রসমূহ

বর্ণিত সাধারণ ক্ষেত্রসমূহ বিবেচনায় নিয়ে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫ এর ৩.২ নং নীতির আলোকে উদ্ভাবন পুরস্কারের জন্য নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হলো:

উদ্ভাবনের ক্ষেত্রসমূহ	বিবেচ্য বিষয়	বরাদ্দকৃত নম্বর
১. সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ	ক. অধিক্ষেত্রে প্রদত্ত সেবাসমূহের মধ্যে এক বা একাধিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজীকরণ/ব্যয়হ্রাস/ফলপ্রসূ (effective) করা	১০
	খ. সেবাদানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার	১০
	গ. যেকোন KAIZEN (one year one project) / Business Process Re-engineering/Small Improvement Project) বাস্তবায়ন	০৫
২. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	ক. দাপ্তরিক কাজে নতুন উদ্ভাবন বাস্তবায়ন	০৫
	খ. অভ্যন্তরীণ বা আন্তর্জাতিক কোন Best Practice বাস্তবায়ন করে কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	০৫
	গ. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড যেমন বাৎসরিক বাজেট, ফ্রয়, প্রকল্প কার্যক্রম, বাৎসরিক প্রতিবেদন ইত্যাদি তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ ও স্বচ্ছতা আনয়ন	০৫

উদ্ভাবনের ক্ষেত্রসমূহ	বিবেচ্য বিষয়	বরাদ্দকৃত নম্বর
	ঘ. বিপিএটিসিতে কোন ইতিবাচক পরিবর্তনে অবদান রাখা / value add করা	০৫
	ঙ. দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (যেমন: কেন্দ্রের অফিসিয়াল হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে পোস্ট দেয়া/ তথ্য বা নলেজ শেয়ার করা ইত্যাদি)	১০
	চ. ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	০৫
৩.প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কাজে উদ্ভাবন ও সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	ক. সেশন পরিচালনায় উদ্ভাবন ও মানোন্ময়ন	০৫
	খ. উদ্ভাবনী প্রশ্নপত্র তৈরি/ প্রশ্নব্যাংক তৈরি	১০
	গ. প্রশিক্ষণ কাজে সোশাল মিডিয়ার/তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (যেমন: প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যোগাযোগ/ Kahoot/ Mandeley /Grammarly ব্যবহার)	১০
	ঘ. প্রশিক্ষণ শেষে হোয়াটসঅ্যাপ / সোশাল মিডিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে যোগাযোগ এবং প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ	০৫
	ঙ. সোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ সহায়িকা (যেমন হ্যান্ডআউট, ক্লাস রুটিন ইত্যাদি) সরবরাহ করা	০৫

২.১. কেন্দ্রের সকল গ্রেডভুক্ত কর্মচারী বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহ এবং ক্ষেত্রবিশেষে এর বাইরেও যেকোন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

### ০৩. সেরা উদ্ভাবনী কার্যক্রম নির্বাচন

কেন্দ্রে ইনোভেশন পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে সেরা উদ্ভাবন কার্যক্রম নির্ধারণ করার জন্য নিম্নরূপে একটি বাছাই কমিটি গঠন করা হবে :

ক্রমিক নং	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১	রেস্টুর কর্তৃক মনোনীত একজন এমডিএস	আহ্বায়ক
০২	পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
০৩	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য-সচিব

০৪. উপর্যুক্ত কমিটি বৎসরান্তে আগ্রহী কর্মচারীদের নিকট হতে স্ব স্ব উদ্ভাবনী উদ্যোগ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করবেন, উক্ত তথ্য সরজমিনে যাচাই করবেন এবং উদ্ভাবন পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে শর্ট লিস্ট করবেন।

০৫. শর্ট লিস্টভুক্ত কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ইন্টারভিউ গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে রেস্টুর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নতুন একটি কমিটি গঠন করা যায় অথবা বাছাই কমিটি দ্বারা ইন্টারভিউ সম্পন্ন হতে পারে।

০৬. কমিটির সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন তৈরি করবেন এবং রেস্টুর মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য পেশ করবেন। রেস্টুর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।

০৭. পুরস্কার প্রদানের জন্য তিনটি ক্যাটাগরি থাকবে :

ক্যাটাগরি 'ক' : ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারী

ক্যাটাগরি 'খ' : ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত কর্মচারী

ক্যাটাগরি 'গ' : ১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব

০৮. পুরস্কার হিসেবে সনদ/অর্থসম্মানী প্রদান করা হবে। সম্মানীর পরিমাণ রেস্টুর মহোদয় কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

০৯. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী ইনোভেশন পুরস্কার নীতিমালা পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও পরিমার্জন করা হবে।



বিপিএটিসি

ইনোভেশন

পুরস্কার তীতিমালা

২০১৯

[www.bpatc.org.bd](http://www.bpatc.org.bd)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা