

APB  
হুমায়ুন

কেন্দ্রের নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী


সভাপতি : মোঃ আশরাফ উদ্দিন  
রেস্ট্র (সচিব)  
সভার তারিখ : ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি.  
সভার সময় : বেলা ০৩:৩০ মিনিট  
স্থান : কক্ষ নং-২০৬, আইটিসি  
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানানো হয়। অতঃপর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কমিটি
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ প্রধান
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের ৪টি সভার মধ্যে ১ম সভাটি ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৪টি প্রশিক্ষণ নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ১ম প্রশিক্ষণটি ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের ৪০ জন প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণে ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও পরিচালক (পিপিআর)
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	ক) কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নির্ধারিত এপ্রোন পরিধানসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	চলমান সকল কোর্সের কোর্স পরিচালকগণ/ পরিচালক(প্রশাসন)/ উপপরিচালক (সেবা)
১.৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন আঞ্চলিক কেন্দ্র কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল)
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার নির্ধারিত ৫% যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।	প্রকল্প বিভাগ
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেটের নির্ধারিত ৫% যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।	উপপরিচালক (অর্থ)
২.৪	প্রকল্পের PIC ও PSC সভা আয়োজন	প্রকল্পের জন্য ৪টি PIC সভা ও ৪টি PSC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ১টি PIC সভা ও ১টি PSC সভা আয়োজন করা	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)প্রকল্প পরিচালক/

ক্রঃনঃ	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		হয়েছে। অবশিষ্ট সভাগুলো নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করতে হবে।	
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.২	কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান	কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদানের সভা ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (সাধারণ)
৩.৩	প্রশিক্ষার্থীদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান ও ঔষধ সরবরাহ	কেন্দ্রের মেডিকেল সেন্টার হতে প্রশিক্ষার্থীদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান ও ঔষধ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে এবং ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	মেডিক্যাল অফিসার
৩.৪	ইআরপি সফটওয়্যারে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ইআরপি সফটওয়্যারে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করতে হবে এবং ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক -কর্মী) (প্রশাসন)
৩.৫	জিপিএফ আবেদন নিষ্পত্তি সহজীকরণ	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জিপিএফ আবেদন নিষ্পত্তি সহজীকরণের লক্ষ্যে জিপিএফ আবেদন পূর্ণাঙ্গরূপে পূরণ করে সরাসরি সাধারণ শাখায় দাখিল করবেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (সাধারণ)

সভায় অন্য কোন আলোচনা না-থাকায় সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ আশরাফ উদ্দিন)

রেস্ট্র (সচিব)

ও

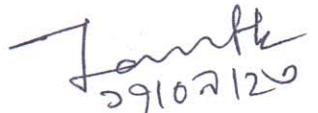
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

তারিখ: ২৭/০৯/২০২৩

কার্যবিবরণী নং-০৫.০১.২৬৭২.১২৬.০৬.০৪০.২৩.২৮৭

বিতরণ: বিতরণ অবগতি/কার্যার্থে :

- ১। এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পিএস টু রেস্ট্র (রেস্ট্র মহোদয়ের অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। মেডিক্যাল অফিসার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



(খাতুনে জান্নাত)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি