



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
কপিং এন্ড ডুল্লেখকটিং সেকশন
কক্ষ নং-১১৫, গ্রন্থাগার ভবন, ফোন নং ৪২৬৩
মুদ্রণ(কপিং/ডুল্লেখকটিং) কাজের অধিবাচনপত্র

১. অধিবাচনকারীর নাম ও পদবী :
২. মুদ্রণ কাজের প্রকৃতি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন): ফটোকপি/ডুল্লেখকটিং
৩. কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
৪. অধিবাচনকৃত কাজের পৃষ্ঠা সংখ্যা :
৫. অধিবাচনকৃত মোট কপি সংখ্যা :
৬. মুদ্রণের ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) টিক দিন : কাগজের এক পার্শ্ব/কাগজের উভয় পার্শ্ব
৭. উদ্দেশ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) টিক দিন : দাপ্তরিক/কোর্স সংশ্লিষ্ট/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/গবেষণা প্রকল্প/অন্যান্য
৮. কোর্সের ক্ষেত্রে নাম : সংক্ষিপ্ত/বুনিয়াদী/এসিএডি/এসএসসি/পিপিএমসি/ অন্যান্য
৯. প্রয়োজনের তারিখ :
১০. অপচয়কৃত কাগজের সংখ্যা :

অধিবাচনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর

গ্রহীতার স্বাক্ষর