



উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা -এঁর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দ-সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
পরিশিষ্ট খ: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী (৪-৮)	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

গত ৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে সর্বমোট ৩৫৭০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়াও কেন্দ্রের ২ নং ভবনের ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলার আধুনিক ডরমিটরি নির্মাণ এবং ৮ম-১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, আসবাব ব্যতীত কক্ষ ব্যবহার উপযোগীকরণের সকল কাজ সম্পাদন, দুইটি লিফট সংযোজন, ৮০০ কেভি সাবস্টেশন ও নতুন ৩০০ কেভি জেনারেটর সংযোজন, আধুনিক ইন্টারেক্টিভ ডিসপ্লে বোর্ডসহ ৫টি শ্রেণীকক্ষের সংস্কার ও সৌন্দর্যবর্ধনের কাজ সম্পাদন, নিচতলার কামিনী কক্ষ প্রতিবন্ধী বান্ধব করে তৈরি, অভ্যর্থনা চত্বর ও মসজিদ সজ্জিতকরণ এবং অপেক্ষা কক্ষ তৈরি। একইসাথে ১০ম তলার ছাদ ভবিষ্যত ব্যবহার উপযোগীকরণের জন্য সজ্জিতকরণের প্রাথমিক পদক্ষেপসহ ২নং ভবনের পিছনে পরিত্যক্ত স্থাপনা দৃষ্টিনন্দন করে বাগান/ব্যবহার উপযোগী করণের জন্য ঢালাইকরণ। এছাড়াও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন, পুরানো ডরমিটরীসমূহের আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ প্রভৃতি বিগত তিন বছরের প্রধান প্রধান অর্জনের অন্তর্ভুক্ত।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বেশী সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানে কেন্দ্রের গ্রেডভিত্তিক পর্যাপ্ত জনবলের অভাব
- প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিবহন সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
- কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনের তুলনায় আবাসন ব্যবস্থা অপ্রতুল।
- বিদ্যমান অবকাঠামো, প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির ভিত্তিতে পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি সংখ্যক বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও কম্পিউটারের অপ্রতুলতা।
- আধুনিক অডিটোরিয়াম ও খেলাধুলার সুবিধাদির অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মচারীর প্রশিক্ষণ তথ্য ভান্ডার তৈরি, কর্মচারী প্রশিক্ষণ বিষয়ক গবেষণা এবং তা সরকারের নিকট পলিসি সুপারিশ আকারে প্রেরণ ও উপস্থাপন।
- একসঙ্গে ৩০০ জন প্রশিক্ষার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতা গড়ে তোলার লক্ষে আরো শ্রেণীকক্ষ বৃদ্ধি।
- অনুসদ সদস্যগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রদত্ত প্রশিক্ষণের গুণগত মান যাচাইয়ে জরিপ/গবেষণা পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সুপারিশ সংগ্রহ।
- প্রশিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন, বক্তা মূল্যায়ন ইত্যাদি বিষয় ডিজিটাইজেশন/ইলেক্ট্রনিক সংরক্ষণ।
- মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পৃথক ডরমিটরী সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
- পুরাতন ডাইনিং আধুনিকায়ন এবং ফায়ার প্রটেকশন ও ডিটেকশন স্থাপন।

২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঢাকা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১২৬০ জন বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশাসনিক ভবনের ৯ম ও ১০ম তলায় আধুনিক ডরমিটরিতে আসবাবপত্র সংযোজন এবং কিচেন সংস্কার ও আধুনিকায়ন।
- নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২নং ভবনের ১০ম তলার ছাদে 'চা চত্বর' তৈরি এবং অডিটরিয়ামের ছাদে ব্যায়ামাগার তৈরি।
- ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন।
- ২নং ভবনের দক্ষিণপাশের দেয়ালে মুক্তিযুদ্ধ ও দেশীয় সংস্কৃতির দেয়ালচিত্র/মুর্যাল/সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন।
- ২নং ভবনের কলাপসিবল গেট এর পরিবর্তে আধুনিক দৃষ্টিনন্দন গেট তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা ঐর মধ্যে ২০২৩ সালের
জুন মাসের ২০ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ উল্লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গুণগত প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে যোগ্য, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য সংস্থার কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন ও উন্নত বাংলাদেশ গঠনে তাদের দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তনের মাধ্যমে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলা।
- ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানবসম্পদের সক্ষমতা উন্নয়ন।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- সরকারের বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারের স্থানীয় পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জনসেবার মানসিকতা তৈরি।
- কর্মী ব্যবস্থাপনা।
- যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো উন্নয়ন/রক্ষণাবেক্ষণ এবং গবেষণা ও নীতি সুপারিশ প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিভিন্ন সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ০৯-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০৫৭	১০৩০	৮৪০	৯০০	১০০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ বয়স্কক্তি, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন (৯ম গ্রেডে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য)	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	৩২৩	৩৩৮	৪২০	৪৩০	৪৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
আরপিএটিসি, টাকার সকল গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	জনঘণ্টা	২২ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে আরপিএটিসি, টাকার সক্ষমতা বৃদ্ধি	অবকাঠামোগত উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত তথ্য ও উপাত্ত, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

সেকশন ৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৫	২৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২৩.০০	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৬	৫	৪	৬	০	৭	২০২৪-২৫	২২
							১৭৬	১৮৭	১৮৭	০	২০০			
							১০	১১	১১	০	১৩			
[১] আধুনিক ও মূল্যোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৮.০০	[১.২] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	৩২৩	৩৩৮	৩৭৫	৩৩৮	০	৪৩০	৪৫	৪৫
							৬	৫	৪	০	৭			
							৬	৫	৫	০	৭			
[২] আধুনিক ও মূল্যোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৬.০০	[২.১] ১০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৮	৩	২	৩	০	৪	৫	৫
							১১৭	১২৩	১২৫	০	১৪০			
							৬	৫	৩	০	৬			
[৩] আধুনিক ও মূল্যোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৬.০০	[৩.১] ১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১৯২	১৮১	১৮১	১৮১	০	২০০	১১০	১১০
							৬	৫	৩	০	৬			
							৬	৫	৩	০	৬			

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ পন
								২০২১ -২২	২০২২ -২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১		৭০								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪- ২৫	২৬
		২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.২] ১০-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৪	৩	৪	৩	২	৩	২	৪	৫
			[৩.৩] ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২০২	১৪৭	১৫৩	১৫১	১৪৯	১৪৭	০	১৬০	১৬৭
			[৪.১] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬	৫	৫	৪	৩	৫	০	৬	৭
			[৪.২] ২নং ভবনের ১০ম তলার ছাদে "তা চত্ত্বর" তৈরি এবং অভিটরিয়াসের ছাদে ব্যায়ামাগার তৈরি	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (জনঘণ্টা)	২.০০	১৮৭	১৮৮	১৯৫	১৯২	১৯০	১৮৮	০	২০০	২২০
			[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার ভবনটির আসবাব পত্র এবং লিনেন সামগ্রী ক্রয়	বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২৫ জুন/ ২০২৪	২৮ জুন/ ২০২৪	-	০	-	-
		১৩.০০	[৪.৪] ৩য় তলার অভিটরিয়াস আধুনিকায়ন	বাৎসরিক উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	১০ জুন/ ২০২২	১০ জুন/ ২০২৩	১০ মার্চ, ২০২৪	১৫ এপ্রিল, ২০২৪	১৮ মে, ২০২৪	১০ জুন, ২০২৪	০	-	-
			[৪.৫] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	বাৎসরিক উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	৩০০	১২ এপ্রিল, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	-	০	-	-
			[৪.৬] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন	ক্রয়কৃত নিরোমন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২৫০	২৫০	৩০০	২৮০	২৬০	২৫০	০	৪০০	৪৫০
				ফায়ার প্রটেকশন স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২৫ জুন/ ২০২৪	২৮ জুন/ ২০২৪	-	০	৪০০	৪৫০

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপ পন		
								২০২২ -২২	২০২২ -২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১		৯০		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২%	১৩%	১৪	১৫	২০২৪- ২৫	২০ জুন/ ২০২৬
		২	[৪.৭] কম্পিউটার ব্যবহার, ল্যাপটপে কাজ এবং প্রোগ্রামিং	আধুনিকায়নকৃত শ্রেণিকক্ষ	সমষ্টি	তারিখ	১.০০	৩	৩	২০ জুন/ ২০২৪	২২ জুন/ ২০২৪	৪২ জুন/ ২০২৪	৯০%	১০	২০ জুন/ ২০২৫	২০ জুন/ ২০২৬	
			[৪.৮] ৬ তলা ভবনের ছাদে সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহার উপযোগীকরণ এবং ২টি ভবনে বজ্রনিরোধক স্থাপন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২২ জুন/ ২০২৪	৪২ জুন/ ২০২৪	০	০	২০ জুন/ ২০২৫	২০ জুন/ ২০২৬	
			[৪.৯] ২ নং ভবনের দক্ষিণপাশের দেয়ালে মুক্তিক্রম ও দেশীয় সংস্কৃতির প্রকাশ ঘটিয়ে দেয়ালচিত্র/মুরাল/সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২২ জুন/ ২০২৪	৪২ জুন/ ২০২৪	০	০	২০ জুন/ ২০২৫	২০ জুন/ ২০২৬	
			[৪.১০] ২নং ভবনের ক্যালাপসিবল গেট এর পরিবর্তে আধুনিক দৃষ্টিনন্দন গেট তৈরি	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২২ জুন/ ২০২৪	৪২ জুন/ ২০২৪	০	০	২০ জুন/ ২০২৫	২০ জুন/ ২০২৬	
			[৪.১১] ৪র্থ তলার ডাইনিং-এর সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	২০ জুন/ ২০২৪	২২ জুন/ ২০২৪	৪২ জুন/ ২০২৪	০	০	২০ জুন/ ২০২৫	২০ জুন/ ২০২৬	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০.০০	-	১০.০০				
	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০.০০	-	১০.০০				
	৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩.০০	-	৩.০০				
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪.০০	-	৪.০০				
	৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩.০০	-	৩.০০				
	৩০								

• বিপিএটিসি কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুসরণে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ভবিষ্যৎ লক্ষ্যমাত্রাসমূহ নির্ণয় করা হয়েছে।

সংযোজনী-১: শব্দ-সংক্ষেপ

APA	Annual Performance Agreement
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
RPATC	Regional Public Administration Training Centre
NIS	National Integrity Strategy
RTI	Right to Information
CC	Citizen Charter
GRS	Grievance Redress System

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	প্রমাণক
[৪]	[৪.১] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	অফিস আদেশ
	[৪.২] ২নং ভবনের ১০ম তলার ছাদে "চা চক্র" তৈরি এবং অডিটরিয়ামের ছাদে ব্যায়ামাগার তৈরি	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৩] ৮ম-১০ম তলার ডরমিটরির আসবাব পত্র ও লিনেন সামগ্রী ক্রয়	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৪] ৩য় তলার অডিটরিয়াম আধুনিকায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৫] লাইব্রেরীর পুস্তক ক্রয়	সমষ্টি	লাইব্রেরি শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৬] ২নং ভবনে ফায়ার প্রটেকশন এবং ডিটেকশন স্থাপন	স্থাপিত	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৭] কম্পিটার ল্যাব, ল্যাজুয়েজল্যাব ও শ্রেণীকক্ষ আধুনিকায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৮] ৬ তলাভবনের ছাদে সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহার উপযোগীকরণ এবং ২টি ভবনে বজ্রনিরোধক স্থাপন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৯] ২নং ভবনের দক্ষিণপাশের দেয়ালে মুক্তিযুদ্ধ ও দেশীয় সংস্কৃতির প্রকাশ ঘটিয়ে দেয়ালচিত্র/মুরাল/সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.১০] ২নং ভবনের ক্যালাপসিবল গেট এর পরিবর্তে আধুনিক দৃষ্টিনন্দন গেট তৈরি	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.১১] ৪র্থ তলার ডাইনিং-এর সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, ঢাকা	কার্যাদেশসহ বিল প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড এবং ১০ম থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর/ অফিসদপ্তর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ
ভৌত কাজ	সম্পাদিত বাস্তবায়িত কাজ	BPATC, PWD, আরপিএটিসি, ঢাকা	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা, হিসেবে রেস্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এঁর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রেস্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা হিসেবে উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা-এঁর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষরিত

২০/০৬/২০২৬

(উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা)

তারিখ

স্বাক্ষরিত

২০ জুন ২০২৬

(রেস্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা)

তারিখ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি ঢাকা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডই ডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নগ্নি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা কর্মচারী আরপিএটিসি ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। গ) ক্যাম্পাস সবুজায়ন ঘ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা								৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

ক্রম-পরিচয়	ক্রম-পরিচয়	তারিখ	সংস্কারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই			
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫			১০০%	অর্জন	৫%	২০%	৫০%	১০০%
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৫	%	সংস্কারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	অর্জন				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৫	%	সংস্কারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রম-পরিচয়	ক্রম-পরিচয়	তারিখ	সংস্কারী পরিচালক (অর্থওপ্রশিক্ষণ) আরপিএটিসি, ঢাকা	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩		উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা		অর্জন				বছর শেষে প্রত্যয়ন
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৫	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৩.২ কেন্দ্রের যাবতীয় সম্পদের হিসাব বিবরণী তৈরি	৫	তারিখ	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	০	০	০	
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সমন্বয়	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, ঢাকা	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মাসের নিয়ে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিয়ে	
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২৪	৩৬/০৩/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগড়করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নগর ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দস্তুর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২		-	-	২			
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাব্দিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাব্দিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		-	-	২			
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাব্দিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাব্দিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			২	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৯২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬-২৪	১৫-০৬-২৪	৩০-০৬-২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-