

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী


সভাপতি	: মোঃ আশরাফ উদ্দিন রেক্টর
সভার তারিখ	: ২৩ এপ্রিল ২০২৪ (মঙ্গলবার)
সভার সময়	: সকাল ১০:০০ টা
সভার স্থান	: রেক্টরস কনফারেন্স রুম, আইটিসি
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) আয়োজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করেছে। তাই বিপিএটিসিকেও উল্লিখিত তারিখে কোর্স শুরুর লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে হবে। অতঃপর ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স পরিচালককে আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কোর্স পরিচালক ধারাবাহিকভাবে আসন্ন কোর্সের প্রস্তুতি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। আলোচনাসূচি অনুযায়ী উন্মুক্ত আলোচনা ও মতামতের প্রেক্ষিতে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত বিষয়াবলি চিহ্নিত ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১	কোর্স উদ্বোধন	আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ (রোববার) ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উদ্বোধন অনুষ্ঠানের পরপরই সিনিয়র সচিব মহোদয় দু'ঘণ্টা ব্যাপী এ্যাকাডেমিক অধিবেশন পরিচালনা করবেন বলে সভায় অবহিত করা হয়। <b>সিদ্ধান্ত:</b> কোর্স প্রশাসন এ বিষয়ে সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করবে এবং কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ, শাখাসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।
২	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা, রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা সর্বোচ্চ ৩৭ (সাঁইত্রিশ) নিয়ে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সটি আয়োজন করা হবে। এক্ষেত্রে একটি শাখা নিয়ে কার্যক্রম পরিচালিত হবে। সভায় আলোচনা হয় সর্বোচ্চ ৩৭ জন নিয়ে কোর্সটি অনুষ্ঠিত হলে কেন্দ্রের ডাইনিং, আবাসন এবং যানবাহন সুবিধাদিতে সমন্বয় করা সহজতর হবে। <b>সিদ্ধান্ত:</b> ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে একটি শাখা থাকবে। এছাড়াও, সিএমটি সদস্য সংখ্যা বাস্তবতার নিরিখে হ্রাস করা হবে অর্থাৎ তিন জনের পরিবর্তে সর্বোচ্চ দুইজন কোর্স সমন্বয়ক উক্ত কোর্সে নিয়োজিত করা হবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> সিএমটি/পিপিআর অনুবিভাগ/শাখা।
৩	কোর্স কারিকুলাম ও রিসোর্স পারসনস	কেন্দ্রের কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট কমিটির কন্টেন্ট অনুসরণ করতে হবে। এছাড়াও সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন-সর্বজনীন পেনশন নীতিমালা বিষয়ে সেশন পরিচালনা করতে হবে। এক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত রিসোর্স পার্সন বাছাই করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত:</b> অতিথি বক্তা নির্ধারণে কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ফ্যাকাল্টিপুল তালিকা, হার্ভার্ড পুল ইত্যাদি অগ্রাধিকার দিতে হবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
৪	শ্রেণীকক্ষ, আবাসন, ক্যাফেটেরিয়া ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট	সভায় প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ও ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <b>সিদ্ধান্ত:</b> প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ইত্যাদি প্রস্তুত রাখার পাশাপাশি ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রমে সমন্বয় রক্ষায় সেবা শাখার তত্তাবধানে কোর্সের শুরুতেই এবং নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্রিফিং করতে হবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।
৫	মূল্যায়ন ও আইটি সেবা সংশ্লিষ্ট	কোন প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পর প্রথম সপ্তাহের শেষে মূল্যায়ন অনুবিভাগ/(আইটি অনুবিভাগের সহযোগিতায়) কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের বক্তা মূল্যায়ন তথ্য অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <b>সিদ্ধান্ত:</b> প্রশিক্ষণার্থীদেরকে বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনায় উৎসাহিত করতে হবে। কোন কারণে বক্তা মূল্যায়ন করতে না পারলে লিখিতভাবে জানাতে হবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> মূল্যায়ন অনুবিভাগ।
৬	বক্তা, মূল্যায়ন, কোর্স মূল্যায়ন ও মেন্টরিং	সভায় বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গবেষণা পরামর্শদাতা (Research Mentor) দের নিয়মিত/সেশন ভিত্তিক মূল্যায়নের আওতার বাইরে রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <b>সিদ্ধান্ত:</b> বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গবেষণা পরামর্শদাতা (Research Mentor) দের নিয়মিত/সেশন ভিত্তিক মূল্যায়নের আওতার বাইরে রাখতে হবে। তবে, Research Mentor দের মূল্যায়ন Course End Evaluation এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। <b>বাস্তবায়নে:</b> মূল্যায়ন অনুবিভাগ।

০২। ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সফল উদ্বোধন ও ৪৫ দিনব্যাপী কোর্স সফলভাবে সম্পন্নের বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি করা হয়।


  
 ২৬/০৪/২০২৪  
 (মোঃ আশরাফ উদ্দিন)  
 রেক্টর

নং-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ৮৭

তারিখ: ২৬ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। অনুষ্ণদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। সিএমটি সদস্য (সকল), ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। জনাব .....
- ৪। প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৫। রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
 ২৬.৪.২০২৪  
 (মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)  
 কোর্স পরিচালক  
 ১১২তম এসএসসি



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা

সভার নাম : ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স এর প্রভুতিমূলক সভা  
সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, রেজ্ট্রার, বিপিএটিসি  
সভার তারিখ : ২৩ এপ্রিল ২০২৪  
সময় : সকাল ১০:০০  
স্থান : রেজ্ট্রার'স কনফারেন্স হল (আইটিসি, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৯)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্রম.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	মোঃ ওসম হুদা মেম্বার	সিনিয়র	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
২.	মোঃ আশরাফ উদ্দিন	MDS	[স্বাক্ষর]
৩.	মোঃ মামুন হুসাইন	MDS	[স্বাক্ষর]
৪.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর	MDS	[স্বাক্ষর]
৫.	মোঃ আশরাফ উদ্দিন	MDS	[স্বাক্ষর]
৬.	মোঃ মিলিউর হুসাইন	MDS	[স্বাক্ষর]
৭.	মোঃ অরশাদ হুসাইন	পরিচালক	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
৮.	ড. মুহাম্মদ জিয়ারতুন হুসাইন	সিনিয়র এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
৯.	ড. চিত্রা দেবী রায়	সিনিয়র	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
১০.	ড. বরাহতলা হুসাইন	সিনিয়র	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
১১.	মোঃ এমরুল হুসাইন	সিনিয়র	[স্বাক্ষর]
১২.	সুনিরা হুসাইন	উপপরিচালক	[স্বাক্ষর] ২৩.০৪.২৪
১৩.	এমিনা আকতার	উপপরিচালক	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
১৪.	মোঃ মিলিউর উদ্দিন	পরিচালক	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪
১৫.	মোঃ ওসম হুদা মেম্বার	DD (A)	[স্বাক্ষর] 23.04.2024
১৬.	মোঃ মোতাহেদ হুসাইন	DD (C)	Mossad
১৭.	ড. মোহাম্মদ হুসাইন	Director	[স্বাক্ষর] ২৩/৪/২৪

